CE SUNT COOKIE-URILE?

Folosim termenul “cookie”-uri pentru a ne referi la modulele cookie și la tehnologiile similare prin intermediul cărora pot fi colectate informații în mod automat. Un “Internet Cookie” (termen cunoscut și sub denumirea de “browser cookie” sau “HTTP cookie” ori “cookie”) reprezintă un fișier de mici dimensiuni, format din litere și numere, care va fi stocat pe computerul, terminalul mobil sau pe alte echipamente ale unui utilizator prin intermediul cărora se accesează internetul. Cookie-urile sunt instalate prin solicitarea emisă de un server web către un browser (de ex.: Internet Explorer, Firefox, Chrome, Edge). Cookie-urile odată instalate au o durată de existență determinată, rămânând “pasive”, în sensul că nu conțin programe software, viruși sau spyware și nu vor accesa informațiile de pe hard driverul utilizatorului pe al cărui echipament au fost instalate. Un cookie este format din două părți: numele cookie-ului și conținutul sau valoarea cookie-ului. Din punct de vedere tehnic, doar serverul web care a trimis cookie-ul îl poate accesa din nou în momentul în care un utilizator se întoarce pe pagina de internet asociată serverului respectiv.

IN CE SCOPURI SUNT UTILIZATE COOKIE-URILE PRIN INTERMEDIUL ACESTEI PAGINI DE INTERNET:

Cookie-urile sunt utilizate pentru a furniza utilizatorilor acestei pagini de internet o experiență mai bună de navigare și servicii adaptate nevoilor și interesului fiecărui utilizator în parte și anume pentru:

- îmbunătățirea utilizării acestei pagini de internet, inclusiv prin identificarea oricăror erori care apar în timpul vizitării/utilizării acesteia de către utilizatori;
- furnizarea de statistici anonime cu privire la modul în care este utilizată această pagină de internet către operatorul website-ului, în calitate de deținător al acestei pagini de internet;
- anticiparea unor eventuale bunuri care vor fi în viitor puse la dispoziția utilizatorilor prin intermediul acestei pagini de internet, în funcție de serviciile / produsele accesate.

Pe baza feedback-ului transmis prin cookie-uri în legătură cu modul în care se utilizează această pagină de internet, operatorul website-ului poate adopta măsuri pentru ca această pagină de internet să fie mai eficientă și mai accesibilă pentru utilizatori. Astfel, utilizarea cookie-urilor permite memorarea anumitor setări/preferințe stabilite de către utilizatorii acestei pagini de internet, precum postarea comentariilor pe site.

CARE ESTE DURATA DE VIATA A COOKIE-URILOR?

Durata de viață a cookie-urilor poate varia semnificativ, depinzând de scopul pentru care este plasat. Există următoarele categorii de cookie-uri care determină și durata de viață a acestora:

- **Cookie-uri de sesiune** – Un “cookie de sesiune” este un cookie care este șters automat când utilizatorul își închide browserul.
- **Cookie-uri persistente sau fixe** – Un “cookie persistent” sau “fix” este un cookie care rămâne stocat în terminalul utilizatorului până când atinge o anumită dată de expirare (care poate fi în câteva minute, zile sau câțiva ani în viitor) sau până la ștegerea acestuia de către utilizator în orice moment prin intermediul setărilor browserului.

CE SUNT COOKIE-URILE PLASATE DE TERTI?

Anumite secțiuni de conținut de pe pagina de internet pot fi furnizate prin intermediul unor terți, adică nu de către operatorul website-ului, caz în care aceste cookie-uri sunt denumite cookie-uri plasate de terți (“third party cookies”). Terții furnizori ai cookie-urilor trebuie să respecte, de asemenea, regulile în materie de protecție a datelor, termeni și condiții. Aceste cookie-uri pot proveni de la urmatorii terți: Google Analytics, Facebook.

CE COOKIE-URI SUNT FOLOSITE PRIN INTERMEDIUL ACESTEI PAGINI DE INTERNET:

Prin utilizarea/vizitarea paginii de internet pot fi plasate următoarele cookie-uri: **Cookie-uri de performanță** Prin acest tip de cookie-uri sunt memorate preferințele utilizatorului acestei pagini de internet, astfel încât setarea din nou a preferințelor în cazul vizitării ulterioare a paginii de internet nu mai este necesară. **Cookie-uri de analiză a utilizatorilor** Aceste cookie-uri ne informează dacă un anumit utilizator al paginii de internet a mai vizitat/utilizat această pagină de internet anterior. Aceste cookie-uri sunt utilizate doar în scopuri statistice.

CE TIP DE INFORMATII SUNT STOCATE SI ACCESATE PRIN INTERMEDIUL COOKIE-URILOR?

Cookie-urile păstrează informații într-un fișier text de mici dimensiuni care permit recunoașterea browserului. Această pagină de internet recunoaște browserul până când cookie-urile expiră sau sunt șterse.

PARTICULARIZAREA SETARILE BROWSERULUI IN CEEA CE PRIVEȘTE COOKIE-URILE

În cazul în care utilizarea cookie-urilor nu este deranjantă iar calculatorul sau echipamentul tehnic utilizat pentru navigarea pe această pagină de internet este folosit doar de către dumneavoastră, pot fi setate termene lungi de expirare pentru stocrarea istoricului de navigare. În cazul în care calculatorul sau echipamentul tehnic utilizat pentru navigarea pe această pagină de internet este folosit de mai multe persoane, poate fi luată în considerare setarea pentru ștergerea datelor individuale de navigare de fiecare dată când browserul este închis.

CUM POT FI OPRITE COOKIE-URILE?

Dezactivarea și refuzul de a primi cookie-uri pot face această pagină de internet dificil de vizitat, atrăgând după sine limitări ale posibilităților de utilizare ale acesteia.
Utilizatorii își pot configura browserul să respingă fișierele cookie sau să fie acceptate cookie-uri de la o pagină de internet anume.
Toate browserele moderne oferă posibilitatea de a schimba setările cookie-urilor. Aceste setări pot fi accesate, ca regulă, în secțiunea “opțiuni” sau în meniul de “preferințe” al browserului tău.
Totuși, refuzarea sau dezactivarea cookie-urilor nu înseamnă că nu veți mai primi publicitate online – ci doar ca aceasta nu va fi adaptată preferințelor și interesele dumneavoastră, evidențiate prin comportamentul de navigare.

Pentru a înțelege aceste setări, următoarele linkuri pot fi folositoare:

Setări cookie în Internet Explorer
https://support.microsoft.com/en-us/help/17442/windows-internet-explorer-delete-manage-cookies

Setări cookie în Firefox
https://support.mozilla.org/en-US/kb/enable-and-disable-cookies-website-preferences

Setări cookie în Chrome
https://support.google.com/chrome/answer/95647

Setări cookie în Safari
https://support.apple.com/kb/ph21411

Setări cookie în Edge
https://privacy.microsoft.com/en-us/windows-10-microsoft-edge-and-privacy

Pentru orice întrebări suplimentare cu privire la modul în sunt utilizate cookie-urile prin intermediul acestei pagini de internet, vă rugăm să vă adresați la: office@tsm-synergy.com.

REGULAMENT GDPR

Documentul intra in vigoare la data de 01.05.2022. Accesati aceasta pagina pentru a verifica dacă apar noi modificări pe viitor.

C U P R I N S

1. SCOP ŞI DOMENIU

2. DOCUMENTE DE REFERINŢĂ

3. DEFINIŢII ŞI PRESCURTĂRI

4. RESPONSABILITĂŢI

5. PRINCIPII PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

6. DESCRIEREA PROCEDURII

6.1. Descriere generală

6.2. Durata de Prelucrare / Termene de Expirare

6.3. Implementarea şi prelucrarea specifică pe Departamente

6.3.1. DEPARTAMENTUL ECONOMIC

6.3.2. DEPARTAMENTUL RESURSE UMANE

6.3.3. DEPARTAMENTUL HSSE

6.3.4. DEPARTAMENTUL IT

6.3.5. OFICIUL JURIDIC

6.3.6. SERVICIUL COMERCIAL – MARKETING

6.4. METODE DE MONITORIZARE

A. SUPRAVEGHERE VIDEO

B. ASIGURAREA SECURITĂŢII SISTEMULUI INFORMAŢIONAL

C. CONTROLUL DE ACCES

D. MONITORIZARE RSM

E. SUPRAVEGHERE PRIN GPS

F. ACCESAREA SITE-URILOR COMPANIEI

6.5. Responsabilitățile salariaților şi ale departamentelor, privind prelucrarea datelor și asigurarea confidențialității

6.6. Ofiţerul de protecţie a datelor – DPO

6.7. Validitatea şi Gestionarea Permanentă a Procedurii Generale

7.Perioadele de retenție (stocare)

1. SCOP ŞI DOMENIU:

Prezenta procedură descrie modul de organizare a activităţii de conştientizare, implementare şi responsabilizare continuă a personalului TSM SYNERGY SOLUTIONS S.R.L., în vederea alinierii reglementărilor europene cuprinse în Regulamentul UE nr.679/2016, privind protecţia datelor cu caracter personal.

Procedura este implementată în cadrul companiei pentru a furniza personalului cunoştinţele necesare privind respectarea cerinţelor Regulamentului 679/2016, privind protecţia datelor cu caracter personal atât ale angajaţilor, cât şi ale persoanelor externe, ce intră în relaţii de tip comercial cu societatea TSM SYNERGY SOLUTIONS S.R.L., precum şi drepturile de care dispun persoanele vizate.

Procedura este utilizată de către toate structurile companiei pentru asigurarea unitară a respectării noilor reglementări europene şi pentru eficientizarea activităţii de prelucrare în mod concret şi continuu.

La nivelul companiei sunt elaborate coduri etice dedicate, politici de securitate și confidențialitatea informațiilor care stabilesc regulile pentru protecția și confidențialitatea informațiilor și necesitatea interzicerii divulgării neautorizate a acestora.

TSM SYNERGY SOLUTIONS S.R.L. își propune să respecte întreaga legislație privind protecția datelor cu caracter personal care este aplicabilă în activitatea sa și să minimizeze riscurile care pot apărea în activitatea de prelucrare a datelor cu caracter personal, prin prevenirea incidentelor și reducerea impactului lor potențial.

2. DOCUMENTE DE REFERINŢĂ:

Regulamentul general privind protecţia datelor nr.679/2016 al Parlamentului European şi al Consiliului din 27 aprilie 2016, privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecţia datelor) este documentul legislativ principal în baza căruia este întocmită prezenta Procedură.

Totodată, la elaborarea prezentei proceduri vor fi utilizate şi părţi semnificative ale procedurilor interne ale companiei, ce sunt în vigoare în prezent, respectiv informaţiile care sunt în strânsă legătură cu modalităţile privind protecţia datelor cu caracter personal.

Legislaţia din România specifică şi relevantă, actualizată, va fi avută în vedere pentru aplicarea în mod corect a GDPR -ului, prin completarea dispoziţiilor acestuia cu cele cuprinse în legile naţionale.

ISO 9001 : 2015 – Sisteme de management al calității. Cerințe;

Standardul internațional ISO 14001 : 2015 – Sisteme de management de mediu. Cerințe cu ghid de utilizare;

ISO 27001:2018 – Sisteme de management a securitatii informatiei. Cerinte si indrumari pentru utilizare;

Manualul sistemului de management al organizației.

3. DEFINIŢII ŞI PRESCURTĂRI:

Definițiile aplicabile sunt cuprinse în următoarele standardele:

ISO 9000 : 2015

ISO 14050 : 2010

ISO 27001 : 2018

Share Point: Sistem informatic de stocare a datelor.

„Regulamentul General privind Protecția Datelor" sau „GDPR" înseamnă Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European şi al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene L 119 (4.5.2016) şi aplicabil de la 25 mai 2018.

„Date cu caracter personal" înseamnă orice informații privind o persoană fizică identificată sau identificabilă („persoana vizată"); o persoană fizică identificabilă este o persoană care poate fi identificată, direct sau indirect, în special prin referire la un element de identificare, cum ar fi un nume, un număr de identificare, date de localizare, un identificator online, sau la unul sau mai multe elemente specifice, proprii identității sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale.

„Prelucrare" înseamnă orice operațiune sau set de operațiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal sau asupra seturilor de date cu caracter personal, cu sau fără utilizarea de mijloace automatizate, cum ar fi colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea sau punerea la dispoziție în orice alt mod, alinierea sau combinarea, restricționarea, ștergerea sau distrugerea.

„Sistem de evidenţă a datelor" înseamnă orice set structurat de date cu caracter personal accesibile conform unor criterii specifice, fie ele centralizate, descentralizate sau repartizate după criterii funcţionale sau geografice.

„Operator" înseamnă persoana fizică sau juridică, autoritatea publică, agenția sau alt organism care, singur sau împreună cu altele, stabilește scopurile și mijloacele de prelucrare a datelor cu caracter personal; atunci când scopurile și mijloacele prelucrării sunt stabilite prin dreptul Uniunii Europene

sau dreptul intern, operatorul sau criteriile specifice pentru desemnarea acestuia pot fi prevăzute în dreptul Uniunii Europene sau în dreptul intern.

„Destinatar” înseamnă persoana fizică sau juridică, autoritatea publică, agenţia sau alt organism care prelucrează datele cu caracter personal în numele operatorului.

„Consimţământ” al persoanei vizate înseamnă orice manifestare de voinţă liberă, specifică, informată şi lipsită de ambiguitate a persoanei vizate prin care aceasta acceptă, printr-o declaraţie sau printr-o acţiune fără echivoc, ca datele cu caracter personal care o privesc să fie prelucrate.

„Încălcarea securității datelor cu caracter personal” înseamnă o încălcare a securității care duce, în mod accidental sau ilegal, la distrugerea, pierderea, modificarea, sau divulgarea neautorizată a datelor cu caracter personal transmise, stocate sau prelucrate într-un alt mod, sau la accesul neautorizat la acestea.

„Ofiţerul cu protecţia datelor” sau „DPO” înseamnă persoana împuternicită de operator, pe baza calităţilor profesionale şi, în special, a cunoştinţelor de specialitate în dreptul şi practicile din domeniul protecţiei datelor, ce asigură informarea şi consilierea operatorului, precum şi a angajaţilor care se ocupă de prelucrare, cu privire la obligaţiile care le revin în temeiul prezentului regulament, monitorizează respectarea prezentului regulament şi cooperează cu autoritatea de supraveghere, reprezentând interfaţa companiei în relaţia cu autoritatea.

”HSSE” structură organizatorică de sănătate, siguranță, securitate a informatiei, mediu și calitate.

”GPS” înseamnă Global Positioning System (din engleză; în traducere liberă, Sistem de Poziționare Globală).

4. RESPONSABILITĂŢI:

Compania noastră are calitatea de operator de date cu caracter personal, aceasta fiind responsabilă pentru securitatea şi securizarea datelor, faţă de persoanele vizate şi faţă de ANSPDCP (Autoritatea Naţională de Supraveghere a Protecţiei Datelor cu Caracter Personal).

În acest sens, societatea TSM SYNERGY SOLUTIONS S.R.L. colectează, utilizează şi stochează date cu caracter personal ale angajaţilor şi clienţilor săi, în mod permanent, evidenţa activităţilor de prelucrare fiind concepută şi cuprinsă atât în format tehnologic, cât şi pe suport de hârtie.

Persoanele din cadrul companiei, care intră în contact cu aceste date şi care le prelucrează, vor răspunde în mod solidar alături de operator, în ceea ce priveşte acordarea de garanţii temeinice referitoare la securitatea şi securizarea datelor cu caracter personal, în scopul împiedicării oricăror incidente în acest sens, respectiv eventuale breşe de securitate.

În acest sens, operatorul are responsabilitatea şi obligaţia implementării unor măsuri tehnice și organizatorice adecvate pentru a asigura securitatea și confidențialitatea datelor cu caracter personal ale persoanelor vizate prelucrate conform Contractului Individual de Muncă sau în baza Contractelor cu caracter comercial.

5. PRINCIPII PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL:

Prelucrarea se supune următoarelor principii:

Legalitate, echitate și transparență – datele vor fi prelucrate în mod legal, echitabil și transparent față de persoana vizată;

Limitări legate de scop – datele vor fi colectate în scopuri determinate, explicite și legitime și nu sunt prelucrate ulterior într-un mod incompatibil cu aceste scopuri;

Reducerea la minimum a datelor („minimizarea datelor") – datele vor fi adecvate, relevante și limitate la ceea ce este necesar în raport cu scopurile în care sunt prelucrate;

Exactitate – datele vor fi exacte și, în cazul în care este necesar, vor fi actualizate; se vor lua toate măsurile necesare pentru a se asigura că datele cu caracter personal care sunt inexacte, având în vedere scopurile pentru care sunt prelucrate, sunt șterse sau rectificate fără întârziere;

Limitări legate de stocare – datele vor fi păstrate într-o formă care permite identificarea persoanelor vizate pe o perioadă care nu depășește perioada necesară îndeplinirii scopurilor în care sunt prelucrate datele; datele cu caracter personal pot fi stocate pe perioade mai lungi în măsura în care acestea vor fi prelucrate exclusiv în scopuri de arhivare în interes public, în scopuri de cercetare științifică sau istorică ori în scopuri statistice, sub rezerva punerii în aplicare a măsurilor de ordin tehnic și organizatoric adecvate;

Integritate și confidențialitate – datele vor fi prelucrate într-un mod care asigură securitatea adecvată a datelor cu caracter personal, inclusiv protecția împotriva prelucrării neautorizate sau ilegale și împotriva pierderii, a distrugerii sau a deteriorării accidentale, prin luarea de măsuri tehnice sau organizatorice corespunzătoare;

Responsabilitate – datele vor fi prelucrate cu respectarea principiilor sus-menționate, iar TSM SYNERGY SOLUTIONS S.R.L. va fi responsabil sa demonstreze această respectare.

TSM SYNERGY SOLUTIONS S.R.L. se va asigura că respectă aceste principii atât în ceea ce privește activitățile sale curente, precum și în cazul în care în viitor va introduce noi tehnologii de prelucrarea a datelor, cum ar fi, fără a se limita la, noi sisteme IT.

6. DESCRIEREA PROCEDURII:

6.1. Descrierea generală

Prezenta procedură va descrie şi va detalia evidenţa activităţilor de prelucrare a datelor cu caracter personal, separat pe departamente, distinct pentru personalul angajat (de la premomentul angajării/depunerii CV-ului, până la încetarea CIM) şi pentru persoanele fizice sau juridice – clienţi ai societăţii (de la data primului contact până la încetarea Contractului comercial), în ordine cronologică.

Această descriere va fi cuprinsă şi în Registrul privind fluxul de date de la nivelul companiei, care va reprezenta parte integrantă a acestei proceduri.

Compania TSM SYNERGY SOLUTIONS S.R.L. urmărește efectuarea prelucrărilor de date în considerarea cel puțin a unui din temeiurile legale enumerate mai jos:

1.Consimțământul – În cazul în care nu se aplică vreun alt temei de legalitate al prelucrării prevăzut mai jos, TSM SYNERGY SOLUTIONS S.R.L. va obține întotdeauna consimțământul persoanei vizate pentru prelucrarea datelor sale cu caracter personal pentru unul sau mai multe

scopuri specifice. Pentru prelucrarea datelor cu caracter personal ale copiilor sub 16 ani va fi necesar consimțământul părintelui sau al altui titular al autorității părintești.

2.Executarea/Încheierea unui contract – Prelucrarea este necesară pentru executarea de către TSM SYNERGY SOLUTIONS S.R.L. a unui contract, la care persoana vizată este parte sau pentru a face demersuri la cererea persoanei vizate înainte de încheierea unui contract.

3.Obligație legală – Prelucrarea este necesară în vederea îndeplinirii unei obligații legale care îi revine operatorului.

4.Interes legitim – Prelucrarea este necesară în scopul intereselor legitime urmărite de TSM SYNERGY SOLUTIONS S.R.L. sau de o parte terță, cu excepția cazului în care prevalează interesele sau drepturile și libertățile fundamentale ale persoanei vizate.

5.Interes vital – Prelucrarea este necesară pentru a proteja interesele vitale ale persoanei vizate sau ale altei persoane fizice.

6.Interes public – Prelucrarea este necesară pentru îndeplinirea unei sarcini care servește unui interes public sau care rezultă din exercitarea autorității publice cu care este învestit operatorul.

În toate cazurile, la momentul obținerii datelor TSM SYNERGY SOLUTIONS S.R.L. va informa persoana vizată despre:

•identitatea și datele de contact ale operatorului şi, dacă este cazul, ale reprezentantului acestuia;
•datele de contact ale DPO;
•scopul în care se face prelucrarea datelor, precum şi temeiul juridic (dacă prelucrarea se face în temeiul intereselor legitime, se va face referire la acestea);
•destinatarii sau categoriile de destinatari ai datelor;
•în cazul în care aceasta există, intenția de a transfera datele in afara Uniunii Europene sau către o organizație internațională, precum si menționarea garanțiilor aplicabile și a modului în care se poate obține o copie;
•perioada de stocare a datelor sau criteriile utilizate pentru a o determina;
•existenţa drepturilor prevăzute de lege pentru persoana vizată, precum şi condițiile în care pot fi exercitate;
•existenţa dreptului persoanei vizate de a-şi retrage consimțământul atunci când prelucrarea se întemeiază pe consimțământ şi nu mai există alt temei de prelucrare;
•dreptul persoanei vizate de a depune plângere la ANSPDCP;
•dacă furnizarea datelor cerute este o condiție necesară conform legii sau pentru încheierea sau executarea unui contract, dacă persoana vizată este obligată să furnizeze aceste date, precum şi posibilele consecințe ale refuzului de a le furniza;
•informații despre existenţa unui proces decizional automatizat, dacă este cazul, precum şi informații utile legate de logica utilizată, semnificația şi eventualele consecințele ale prelucrării;
•orice alte informații a căror furnizare este impusă prin dispoziție a ANSPDCP, ținând seama de specificul prelucrării.

În cazul în care TSM SYNERGY SOLUTIONS S.R.L. nu obține datele direct de la persoana vizată, Societatea este obligată sa furnizeze, în plus față de informațiile prevăzute mai sus:

•categoriile de date personale vizate;
•din ce sursă a obținut datele respective (inclusiv dacă este vorba despre o sursă publică);
•dacă datele urmează să fie utilizate pentru comunicarea cu Persoana vizată, cel târziu în momentul primei comunicări către persoana respectivă;
•dacă se intenționează divulgarea datelor către un alt destinatar, cel mai târziu la data la care acestea sunt divulgate pentru prima oară.

6.2. Durata de Prelucrare / Termene de Expirare:

Durata de Prelucrare este limitată în funcție de termenele de retenție ale datelor raportat la scopul pentru care au fost colectate datele pentru activitățile de prelucrare şi la obligaţiile legale, conform prevederilor privind arhivarea datelor/documentelor.

Durata de prelucrare a datelor cu caracter personal poate fi exprimată in unități temporale (ani/luni) sau prin referire la un eveniment viitor (ex: finalizarea relațiilor contractuale etc).

Termenele de expirare pentru fiecare categorie de date cu caracter personal se regăsesc în mod concret prezentate în cadrul capitolului 7 – Perioadele de retenție (stocare), parte integrantă a procedurii generale.

6.3. Implementarea şi prelucrarea specifică pe Departamente:

Departamentele din cadrul TSM SYNERGY SOLUTIONS S.R.L. vor asigura salariaților mijloace rezonabile și adecvate pentru ca aceștia să aibă acces la datele lor prelucrate de către societate și pentru ca aceștia să își poată exercita drepturile de actualizare, corectare, ștergere sau transmitere etc. a datelor lor cu caracter personal dacă acest lucru este adecvat sau cerut de lege.

Totodată, salariaţii vor mai avea acces şi la alte date cu caracter personal colectate ca urmare a încheierii de contracte comerciale, respectiv date ale unor persoane care nu au calitatea de angajaţi ai companiei.

Pentru a răspunde cererii de acces a unui salariat, la oricare din aceste categorii de date cu caracter personal, societatea nu va transmite nicio dată cu caracter personal către acel salariat, până când nu a verificat în prealabil justificarea cererii salariatului.

Operatorul TSM SYNERGY SOLUTIONS S.R.L. trebuie să se asigure ca a verificat solicitarea persoanei care formulează cererea înainte ca societatea să ii trimită acesteia datele cu caracter personal solicitate.

6.3.1. DEPARTAMENTUL ECONOMIC:

Colectează date cu caracter personal ale angajaţilor şi ale persoanelor fizice, în calitate de clienţi ai societăţii sau în calitate de reprezentanţi ai altor companii, ce se află în relaţie comercială cu TSM SYNERGY SOLUTIONS S.R.L.

Prelucrează datele cu caracter personal ale categoriilor menţionate anterior, în vederea întocmirii şi emiterii actelor cu specific financiar – contabil (e.g., dar nu în sens restrictiv):

- •factura fiscală,
- •nota de intrare – recepţie,
- •bon de consum,
- •chitanţă,
- •dispoziţie de încasare/plată,
- •ordine de plată (inclusiv prin internet banking),
- •lista de inventar,
- •deconturi de cheltuieli.

Transferă/comunică date cu caracter personal, în interiorul companiei, către Administrator, Departamentul de Resurse Umane, Serviciul Comercial – Marketing, în special şi, în particular către

alte departamante interne, care au legătură strictă cu natura şi categoria datelor comunicate, în exercitarea atribuţiilor de serviciu.

Externalizează date cu caracter personal către instituţii bancare, instituţii financiare ale statului, auditori financiari, emitenţii de tichete de masă sau tichete cadou, alţi colaboratori (consultanţi fiscali, experţi contabili, asigurători), după caz.

Departamentul Economic este format din 6 angajaţi, care se află în subordinea directă a Administratorului, conform Organigramei întocmită la nivelul TSM SYNERGY SOLUTIONS S.R.L.

6.3.2. DEPARTAMENTUL RESURSE UMANE:

Colectează date cu caracter personal ale angajaţilor şi ale persoanelor fizice, candidaţi la ocuparea posturilor disponibile în cadrul societăţii.

Prelucrează datele cu caracter personal ale angajaţilor/candidaţilor în următoarele scopuri:

- •Selecţia şi recrutarea candidaţilor în vederea angajării;
- •Întocmirea contractului individual de muncă şi a celorlalte documente prevăzute de legislaţie ca obligatorii în cazul relaţiei de muncă;
- •Întocmirea şi emiterea statelor de plată;
- •Plata salariilor şi a altor drepturi, precum şi acordarea de beneficii;
- •Evaluarea profesională;
- •Instruirea şi dezvoltarea profesională.

Transferă/comunică date cu caracter personal, în interiorul companiei, către Administrator, Departamentul Economic, Departamentul HSEQ, în special şi, în particular către alte departamante interne, care au legătură strictă cu natura şi categoria datelor comunicate, în exercitarea atribuţiilor de serviciu.

Externalizează date cu caracter personal către furnizorii de servicii în directă legatură cu beneficiile acordate angajaţilor şi cu activitatea de instruire şi dezvoltare profesională a angajaţilor, cum ar fi, dar fără a fi limitate la:

- •Furnizorii de tichete de masă pentru angajaţi;
- •Furnizorii de servicii de instruire pentru angajaţi.

De asemenea, datele cu caracter pesonal ale angajaţilor sunt externalizate către urmatoarele instituţii şi autorităţi ale statului:

- •Administratia Nationala de Administrare Fiscala (A.N.A.F.)
- •Inspectia Muncii si Inspectoratul Teritorial de Munca (I.T.M.)
- •Agentia Nationala de Ocupare a Fortei de Munca (A.N.O.F.M.)
- •Agentia Judeteana de Ocuparea a Fortei de Munca (A.J.O.F.M.)
- •Casa Nationala de Pensii
- •Casa Judeteana de Pensii
- •Casa Nationala de Asigurari de Sanatate
- •Casa Judeteana de Asigurari de Sanatate
- •Autoritatea Nationala pentru Protectia Copilului si Adoptie
- •Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului
- •Politia Romana
- •Instante de judecata

•Executori judecatoresti.

Prelucrează datele cu caracter personal ale candidaţilor numai după obţinerea Consimţământului acestora în prealabil.

Prelucrarea se rezumă la prezentarea CV-ului şi a altor informaţii şi documente relevante (cum ar fi recomandări, documente privind studiile şi experienţa profesională) către comisia de interviuri şi către Preşedintele Consiliului de Administraţie în vederea desfăşurării activităţii de selecţie şi recrutare.

În măsura în care persoana vizată nu este selectată în vederea ocupării postului vacant, datele cu caracter personal comunicate se păstrează pentru o perioadă de 1 an, la expirarea acestui termen, ele fiind şterse din baza de date a companiei.

Departamentul Resurse Umane intern se află în subordinea directă a Administratorului, conform Organigramei întocmită la nivelul TSM SYNERGY SOLUTIONS S.R.L., departamentul de prestari servicii Resurse umane se afla sub coordonarea Directorului Operational.

6.3.3. DEPARTAMENTUL HSEQ:

Colectează şi Prelucrează date cu caracter personal ale angajaţilor companiei, pentru:

- •completarea fișelor de instruire individuală și a declarațiilor de traseu, la angajare sau la completarea / înlocuirea acestora, conform cerințelor legale;
- •verificarea competenţelor profesionale, a cunoștințelor dobândite în urma instruirilor HSSE;
- •verificarea conformității rezultatelor medicale cu cerințele locului / postului de lucru și monitorizarea stării de sănătate;
- •pregătirea şi perfecţionarea continuă a angajaților;
- •verificarea valabilităţii cursurilor, avizelor, autorizațiilor, certificatelor de competență, permiselor, cărților de identitate sau pașapoartelor;
- •instruirea specifică a angajaţilor;
- •emiterea de carduri de acces de către terți în amplasamentele acestora sau emise de TSM SYNERGY SOLUTIONS S.R.L. pentru accesul în amplasamentele proprii;
- •oferirea de informații pentru efectuarea de cercetări privind evenimentele în muncă a poluărilor de orice natură, situațiilor de urgență (cutremure, apărare împotriva incendiilor, evacuări de persoane);
- •obținerea de autorizații, avize, acorduri, încheierea de contracte, convenții sau comenzi;
- •transmiterea informațiilor cu salariații ce au fost recompensați sau penalizați pentru performanța HSSE;
- •prelucrarea proceselor verbale de cercetare, concluzii după evenimente ce au legătură cu muncă;
- •achiziționare de echipament individual de protecție, personalizat.

Transferă / comunică date cu caracter personal, în interiorul companiei, către Administrator, Departamentul Resurse Umane, în special şi, în particular către alte structuri organizatorice interne, care au legătură strictă cu natura şi categoria datelor comunicate, în exercitarea atribuţiilor de serviciu.

Externalizează date cu caracter personal către instituțiile statului în baza legilor în vigoare și cu alți agenți economici cu care sunt încheiate acorduri sub formă scrisă.

Departamentul HSSE se află în subordinea directă a Administratorului, conform Organigramei întocmită la nivelul TSM SYNERGY SOLUTIONS S.R.L.

6.3.4. DEPARTAMENTUL IT:

Colectează, Prelucrează şi Gestionează datele cu caracter personal ale angajaţilor şi ale altor persoane fizice care au legături comerciale cu societatea TSM SYNERGY SOLUTIONS S.R.L.

TSM SYNERGY SOLUTIONS S.R.L. aplică măsurile tehnice şi organizatorice adecvate şi specifice pentru protejarea datelor împotriva distrugerii accidentale sau ilegale, pierderii, modificării, dezvăluirii sau accesului neautorizat, în special dacă prelucrarea respectivă comportă transmisii de date în cadrul unei rețele, precum și împotriva oricărei alte forme de prelucrare ilegală.

Aceste măsuri asigură un nivel de securitate adecvat în ceea ce privește riscurile pe care le reprezintă prelucrarea, precum şi în ceea ce privește natura datelor care trebuie protejate.

Compania TSM SYNERGY SOLUTIONS S.R.L. are incheiat un contract de prestari servicii cu un furnizor extern privind modalităţile de implementare, întreţinere şi utilizare a echipamentelor, programelor informatice şi a infrastructurii IT, precum şi măsurile care trebuie respectate în cadrul companiei pentru a menține un nivel adecvat de securitate și siguranță a informațiilor, inclusiv a datelor cu caracter personal.

Acest Prestator transferă date cu caracter personal, în interiorul companiei, către Administrator, Departamentul Economic, Departamentul Resurse Umane, Departamentul HSSE în special şi, în particular către alte departamante interne, care au legătură strictă cu natura şi categoria datelor comunicate, în exercitarea atribuţiilor de serviciu.

Externalizează date cu caracter personal către instituţii şi/sau autorităţi ale statului, respectând dispoziţiile legale şi numai cu notificarea prealabilă a conducerii TSM SYNERGY SOLUTIONS S.R.L. şi a DPO-ului desemnat la nivelul companiei.

Departamentul IT se află în subordinea directă a Administratorului, conform Organigramei întocmită la nivelul TSM SYNERGY SOLUTIONS S.R.L.

6.3.5. OFICIUL JURIDIC:

Colectează date cu caracter personal ale persoanelor fizice, în calitate de asociaţi şi/sau administratori ai societăţii TSM SYNERGY SOLUTIONS S.R.L., ale persoanelor fizice, în calitate de reprezentanţi ai societăţilor comerciale cu care sunt încheiate contracte comerciale, ale angajaţilor, în vederea reprezentării intereselor legale ale companiei.

Prelucrează datele cu caracter personal ale categoriilor menţionate anterior, în vederea întocmirii şi emiterii actelor cu specific juridic, ce au ca scop efectuarea de actualizări şi menţiuni ale Actului Constitutiv, Statutului, Deciziilor şi Hotărârilor Consiliului de Administraţie, emiterea de opinii juridice referitoare la încheierea şi executarea unor contracte comerciale, reprezentarea companiei în procesele sau litigiile existente la nivelul societăţii.

Transferă/comunică date cu caracter personal, în interiorul companiei, către Administrator, Departamentul de Resurse Umane, Departamentul Economic în special şi, în particular către alte

departamante interne, care au legătură strictă cu natura şi categoria datelor comunicate, în exercitarea atribuţiilor de serviciu.

Externalizează date cu caracter personal către Oficiul Naţional al Registrului Comerţului, Monitorul Oficial, Autoritatea Naţională de Cadastru şi Publicitate Imobiliară, instanţele de judecată naţionale, birouri executori judecătorești, birouri de notariat public, instituții și autorități publice.

Compania TSM SYNERGY SOLUTIONS S.R.L. are incheiat un contract de prestari servicii cu un furnizor extern, care se află în subordinea directă a Administratorului, conform Organigramei întocmită la nivelul TSM SYNERGY SOLUTIONS S.R.L.

6.3.6. SERVICIUL COMERCIAL – MARKETING:

Colectează date cu caracter personal ale angajaţilor, exacte si actualizate, şi ale persoanelor fizice, în calitate de clienţi ai societăţii sau în calitate de reprezentanţi ai altor companii, ce se află în relaţie comercială cu TSM SYNERGY SOLUTIONS S.R.L.

Prelucrează si stocheaza datele cu caracter personal ale categoriilor menţionate anterior, în vederea întocmirii şi executării contractelor de natură comercială sau în scop de Marketing, pentru deplasarea angajaţilor în interes de serviciu în ţări din spaţiul european SEE (în special fiind prelucrate datele cu caracter personal regăsite în cartea de identitate, paşaport şi/sau fotografii).

Transferă/comunică date cu caracter personal, în interiorul companiei, către Administrator, Departamentul Economic, în special şi, în particular către alte departamante interne, care au legătură strictă cu natura şi categoria datelor comunicate, în exercitarea atribuţiilor de serviciu.

Externalizează date cu caracter personal către clienţi ai societăţii, Contractori sau Subcontractori pentru încheierea sau executarea unui contract de prestări servicii (e.g.: Agenţii de turism – pentru procurarea biletelor şi efectuarea rezervărilor de cazare la hotel, firme de asigurare în directă legatură cu deplasarea angajaţilor către o ţară terţă din spaţiul european SEE, achiziţii de echipamente profesionale, materiale şi/sau în scop de Marketing.

Serviciul Comercial – Marketing se află în subordinea directă a Administrtorului, conform Organigramei întocmită la nivelul TSM SYNERGY SOLUTIONS S.R.L..

6.4. METODE DE MONITORIZARE:

A. Supravegherea video:

Are ca scop asigurarea pazei şi protecției persoanelor, bunurilor şi valorilor, a imobilelor şi a instalațiilor TSM SYNERGY SOLUTIONS S.R.L., prevenirea și combaterea săvârșirii infracțiunilor, precum şi a împrejmuirilor afectate acestora, și/sau realizarea unor interese legitime, în măsura în care nu se prejudiciază drepturile si libertățile fundamentale sau interesul persoanelor vizate.

Prelucrarea vizează orice imagine care permite identificarea directă sau indirectă a persoanelor fizice, camerele de supraveghere video fiind amplasate în locuri vizibile şi semnalizate corespunzător.

Prelucrarea datelor salariaților prin mijloace de supraveghere video (de ex. casierie, tezaur, casete valori) este permisă pentru îndeplinirea unor obligații legale exprese (asigurarea pazei şi a protecției

bunurilor inclusiv prevenirea şi combaterea săvârșirii infracțiunilor) sau în temeiul unui interes legitim, cu respectarea drepturilor salariaților, în special a informării prealabile a acestora.

Toate imaginile înregistrate pe camerele de supraveghere sunt stocate pe serverele interne ale companiei şi sunt păstrate în mod exclusiv pe aceste servere.

B. Asigurarea securității sistemului informațional şi a comunicărilor electronice, precum şi a bazei de date aflată pe suport de hârtie

Are ca scop:

– protejarea informațiilor confidențiale, securitatea sistemelor informatice, prevenirea şi/sau detectarea fraudelor,

– preîntâmpinarea scurgerii informației care conține date cu caracter personal prin metoda excluderii accesului neautorizat la aceasta;

– preîntâmpinarea distrugerii, modificării, copierii, blocării neautorizate a datelor cu caracter personal în rețelele de telecomunicații și resursele informaționale;

– respectarea cadrului normativ de folosire a sistemelor informaționale și a programelor de prelucrare a datelor cu caracter personal;

– asigurarea caracterului complet, integru, veridic al datelor cu caracter personal în rețelele de telecomunicații și resurselor informaționale;

– păstrarea posibilităților de gestionare a procesului de prelucrare și păstrare a datelor cu caracter personal, precum si protecția reputației TSM SYNERGY SOLUTIONS S.R.L.

Vizează, de asemenea, urmărirea evoluției amenințărilor aferente sistemelor informatice și mai ales riscurile de natură logică (intruziune, blocarea serviciilor, etc.). Prelucrările vizează doar datele de trafic si datele de acces/transmitere a corespondenţei.

Angajații vor fi informați la angajare, precum şi ori de câte ori este cazul, despre modul de utilizare a conexiunii la internet şi e-mail, precum şi despre excepțiile aplicabile, utilizarea device -urilor companiei în mod exclusiv în interes de serviciu.

În măsura în care angajaţii vor utiliza terminalele companiei şi în alte scopuri decât cele pentru care au fost acordate iniţial, angajaţii trebuie să cunoască că toate informaţiile ce se regăsesc pe aceste dispozitive primesc backup automat, în mod regulat, pe serverele interne ale TSM SYNERGY SOLUTIONS S.R.L.

În acest sens, angajaţii îşi asumă responsabilitatea pentru orice descărcări de informaţii, fotografii şi alte date care nu au legătură cu scopul de serviciu, pe terminalele companiei, şi faptul că aceste date sunt stocate pe serverele angajatorului.

C. Controlul de acces în cadrul sediului aparţinând TSM SYNERGY SOLUTIONS S.R.L. al angajaților și terților:

Accesul, în cadrul imobilului, pentru angajaţi se face prin menţionarea în cadrul unui registru special a orei de sosire şi de plecare a fiecărui angajat.

Accesul în cadrul aceluiaşi imobil, se face pe baza legitimării terţilor şi preluării unui minim de date, ce sunt menţionate într-un registru special, completat de angajatul din cadrul recepţiei imobilului, fiecare terţ primind un card de acces pe perioada cât se află în interiorul clădirii.

Această formă de monitorizare are ca scop asigurarea pazei şi protecției persoanelor, bunurilor şi valorilor, a imobilelor şi a instalațiilor companiei, prevenirea și combaterea săvârșirii infracțiunilor, precum şi a împrejmuirilor afectate acestora, și/sau realizarea unor interese legitime, fără a prejudicia drepturile si libertățile fundamentale sau interesul persoanelor.

Datele obținute în urma acestei prelucrări nu sunt utilizate în alte scopuri subsecvente şi nici în scopul luării unor decizii automatizate care să prejudicieze persoanele vizate.

D. Monitorizare:

La nivelul companiei TSM SYNERGY SOLUTIONS S.R.L. este implementat un modul informatic DP, care asigură o prelucrare eficientă a datelor cu caracter personal introduse în cadrul acestuia, o comunicare eficientă între Departamentele companiei şi o supraveghere continuă a acurateţei, valabilităţii şi validităţii datelor.

Accesul şi nivelul drepturilor de prelucare la modulul informatic sunt acordate de către Inginerul de Sistem, respectiv un reprezentant al Departamentului IT, care acordă acces salariaţilor în funcţie de necesităţile poziţiei pe care angajatul o ocupă în cadrul companiei TSM SYNERGY SOLUTIONS şi respectând dispoziţiile şefului ierarhic superior al fiecărui utilizator în parte.

Solicitarea de acces se formulează de către angajat sau de către şeful departamentului în care acesta lucrează, este verificată în mod corespunzător de şeful de departament împreună cu Administratorul iar măsura luată este comunicată Inginerului de Sistem, pentru a fi pusă în aplicare.

Share Point-ul cuprinde toate datele cu caracter personal comunicate de angajaţii companiei, la angajarea acestora, care sunt completate pe parcurs cu noi informaţii sau actualizate, în funcţie de necesităţi.

Share Point-ul cuprinde şi alte date cu caracter personal, ale unor terţi, provenite din executarea de contracte şi date de contact cu furnizorii de servicii.

Acest modul informatic este destinat în mod exclusiv utilizării interne, în cadrul companiei şi în scopul desfăşurării cu uşurinţă a activităţilor TSM SYNERGY SOLUTIONS S.R.L.

Sistemul informatic dispune de toate instrumentele şi masurile specifice necesare protecţiei şi securităţii datelor. Procedurile de lucru şi instrucţiunile de lucru externe privind aceste măsuri, sunt integrate în cadrul companiei TSM SYNERGY SOLUTIONS S.R.L. şi vizează atât protecţia privind accesul, cât şi integritatea fizică a datelor, precum şi modalităţile de salvare şi restaurare a acestora.

E. Supraveghere prin mijloace de monitorizare GPS:

Autoturismele companiei TSM SYNERGY SOLUTIONS S.R.L. sunt echipate cu mijloace de comunicare de tip GPS, având scopul de a monitoriza consumul de combustibil al autovehiculelor şi distanţele parcurse, în vederea eficientizării costurilor.

Informaţiile oferite de aceste sisteme electronice de monitorizare sunt stocate pe serverele furnizorului de servicii, respectiv ale societăţii care a pus la dispoziţie aceste aparate.

Informaţiile sunt accesibile şi pentru angajaţi ai TSM SYNERGY SOLUTIONS S.R.L., respectiv cei din cadrul Departamentului Auto, care au competenţa de a monitoriza eficientizarea scopurilor mai sus menţionate.

Datele obținute în urma acestei prelucrări nu sunt comunicate în afara companiei, nu sunt utilizate în alte scopuri subsecvente şi nici în scopul luării unor decizii automatizate care să prejudicieze persoanele vizate.

F. Monitorizare prin accesarea site-urilor companiei:

Operatorul TSM SYNERGY SOLUTIONS S.R.L. deţine următoarele adrese de accesare ale următoarelor site-uri:

– www.tsm-synergy.com

Informaţiile publicate pe aceste site-uri, reprezentate de poze, filmări, sunt publicate în scop de marketing şi promovare a activităţilor organizate de compania TSM SYNERGY SOLUTIONS S.R.L.

Site-ul prezentat mai sus este proprietatea exclusivă a TSM SYNERGY SOLUTIONS S.R.L., activitatea acestora fiind gestionată în mod exclusiv de către angajaţi din cadrul companiei, iar stocarea informaţiilor publicate pe aceste site-uri se face în mod exclusiv pe serverele TSM SYNERGY SOLUTIONS S.R.L.

La accesarea site-urilor, ip-ul persoanei care a efectuat accesarea poate fi identificat de operator, stocarea acestor informaţii fiind efectuată în mod exclusiv în scop de statistică.

6.5. Responsabilitățile salariaților şi ale departamentelor, privind prelucrarea datelor și asigurarea confidențialității:

Toate departamentele TSM SYNERGY SOLUTIONS S.R.L. și toți salariații acesteia au obligația sa cunoască şi să respecte prevederile politicilor şi procedurilor interne privind prelucrarea datelor și securitatea acestora.

De asemenea, toate departamentele au obligația să identifice și să transmită DPO-ului activitățile desfășurate de respectivul departament, ce presupun prelucrare de date cu caracter personal si sa actualizeze informațiile ori de cate ori intervin modificări.

Departamentele TSM SYNERGY SOLUTIONS S.R.L. și persoanele care lucrează în cadrul acestora pot prelucra datele salariaților pentru scopuri legitime care includ:

Managementul resurselor umane – acest scop include managementul activităților îndeplinite în legătură cu, dar nu în sens restrictiv, procesul de recrutare și cu derularea contractelor individuale de muncă, cum ar fi intervievarea, transmiterea ofertei de angajare, încheierea/derularea/încetarea contractului individual de muncă, prezența la muncă, managementul performanței, respectarea disciplinei muncii, acordarea de beneficii și servicii în folosul salariaților, instruiri, asigurarea sănătății și securității în muncă, alte activități în legătură cu managementul resurselor umane sau în legătură cu protejarea intereselor vitale ale salariaților.

Îndeplinirea altor activități ale angajatorului – e.g. gestionarea cheltuielilor de călătorie și a altor cheltuieli, gestionarea bunurilor angajatorului, furnizarea de servicii IT, securitatea informațiilor și a datelor, inclusiv a datelor cu caracter personal prelucrate de TSM SYNERGY SOLUTIONS S.R.L., securitatea bunurilor și a persoanelor aflate în incintele societății, desfășurarea auditurilor, îndeplinirea obligațiilor contractuale, consultanță juridică sau de business, pregătirea acțiunilor în justiție.

Îndeplinirea obligațiilor legale – prelucrarea datelor salariaților în vederea îndeplinirii obligațiilor legale, de exemplu: dezvăluirea datelor salariaților căte autoritățile fiscale, către casele de asigurări sociale și de asigurări sociale de sănătate, către autoritățile de muncă, către instanțe de judecată, în scopul respectării legislației aplicabile.

Toate departamentele și toți salariații sunt instruiți:

- •să prelucreze numai datele minime necesare îndeplinirii atribuțiilor de serviciu şi să acorde sprijin DPO-ului pentru realizarea evaluărilor specifice;
- •să respecte politica de securitate a Societăţii (inclusiv securitate informatică, implicând dar fără a se limita la parolarea şi criptarea sistemelor şi echipamentelor);
- •să păstreze confidențialitatea datelor, a user-ului, a parolei/codului de acces la sistemele informatice/baze de date prin care sunt gestionate/stocate date, în conformitate cu procedurile interne;
- •sa aducă de îndată la cunoștința DPO orice situație de încălcare a prevederilor legale sau a procedurilor interne referitoare la protecția datelor sau orice breşă de securitate, materializată prin pierderea/furtul unor dispozitive mobile, care conţin informaţii de la locul de muncă sau alte situaţii similare;
- •sa acorde suport DPO (in funcție de responsabilități) în formularea răspunsurilor la solicitările ANSPDCP și ale persoanelor vizate.

Departamentele TSM SYNERGY SOLUTIONS S.R.L. și persoanele din cadrul acestora trebuie să utilizeze și să păstreze datele salariaților/candidaţilor/persoane fizice terţe, într-un mod care să fie în acord cu informațiile conținute în documentul de informare furnizat categoriilor de persoane specificate anterior.

Totodată, compania trebuie să implementeze măsurile de securitate adecvate pentru a asigura protejarea datelor față de distrugerea accidentală sau ilegitimă, față de pierderea, alterarea, accesul neautorizat sau dezvăluirea neautorizată, în acord cu politica de securitate a datelor și cu celelalte documente interne care descriu măsurile de securitate implementate.

Angajaţii TSM SYNERGY SOLUTIONS S.R.L. nu vor acționa în mod nelegal și fără autorizare pentru distrugerea sau alterarea datelor salariaților și nici nu vor accesa, vinde sau furniza în orice mod datele personale ale salariaților către un terț, cu excepția situațiilor în care un astfel de transfer este impus de lege sau de un interes legitim al angajatorului, cu asigurarea transparenței față de salariați.

În cursul activității societății, DPO va decide dacă se impune luarea de măsuri de minimizare a datelor salaraților în scopul de a minimiza riscurile: de exemplu, DPO poate considera că este necesară anonimizarea datelor angajaților astfel încât aceștia să nu mai poată fi identificați/indentificabili utilizându-se respectivele date anonimizate sau DPO poate considera ca datele angaților pot fi pseudonimizate și arhivate în scopuri statistice.

Atunci când este necesar ca angajatul să dezvăluie date ale salariaților către un furnizor, către un partener de afaceri sau o altă terță parte, operatorul va face toate diligențele, inserând în aceste sens

obligații contractuale clare, pentru ca acest furnizor/ partener de afaceri/ altă terță parte să implementeze măsuri de securitate adecvate pentru a contracara riscurile ce pot apărea in legătură cu datele transmise, măsuri care să asigure cel puțin același grad de protecție oferit de TSM SYNERGY SOLUTIONS S.R.L.

Totodată, în cazul în care o astfel de dezvăluire este necesară ca răspuns la o solicitare a unei autorități administrative sau judiciare, persoanele din cadrul companiei se vor consulta în prealabil cu DPO și cu Departamentul Juridic.

Orice angajat care încalcă prevederile politicilor si procedurilor interne privind prelucrarea datelor și securitatea acestora este pasibil de sancțiuni disciplinare și, în măsura în care este cazul, și de tragere la răspundere civilă sau penală, în mod exclusiv sau în solidar cu operatorul.

6.6. OFIŢERUL DE PROTECŢIE A DATELOR (DPO):

DPO din cadrul TSM SYNERGY SOLUTIONS S.R.L. are următoarele atribuții:

– furnizarea de informații și consiliere a angajaților companiei, în ceea ce privește obligațiile care le revin în materia protecției datelor;

– monitorizarea respectării dispozițiilor legale, atât din legislația primară, cât şi cea secundară privind protecția datelor;

– monitorizarea respectării politicilor şi a procedurilor operaționale şi de securitate, în ceea ce privește protecția datelor cu caracter personal;

– trasarea rolurilor şi responsabilităților în ceea ce privește protecția datelor cu caracter personal;

– promovarea acțiunilor de aducere la cunoștință / sensibilizare și de formare a personalului implicat în operațiunile de prelucrare;

– furnizarea de informații la cerere în ceea ce privește evaluarea impactului asupra protecției datelor și monitorizarea funcționării acesteia;

– cooperează cu autoritatea de supraveghere – ANSPDCP;

– reprezintă punctul de contact pentru autoritatea de supraveghere, precum și pentru persoanele vizate.

Compania atestă că DPO este implicat în mod corespunzător şi în timp util în toate aspectele legate de protecţia datelor cu caracter personal, în sensul în care DPO va fi invitat să participe în mod regulat la şedinţele conducerii la nivel înalt şi la nivel mediu, în cazul în care se vor lua decizii cu implicaţii asupra protecţiei datelor.

În acest sens, toate informaţiile relevante vor trebui să fie transmise DPO în timp util pentru a permite ca acesta să ofere o consiliere corectă şi corespunzătoare.

Avizul DPO trebuie să poarte întotdeauna o importanţă deosebită iar, în caz contrar, operatorul – prin angajaţii săi, îşi va documenta motivele pentru care nu a fost urmat avizul DPO.

În situaţia apariţiei unui incident în domeniul protecției datelor, stocate sau transmise, care va afecta confidențialitatea, integritatea sau disponibilitatea acestor date, DPO va fi notificat de persoana care constată breşa de securitate.

Orice incident care afectează securitatea datelor cu caracter personal prelucrate de TSM SYNERGY SOLUTIONS S.R.L. și care prezintă un grad de risc față de drepturile și libertățile persoanelor vizate va fi notificat către DPO în cel mai scurt timp posibil, dar nu mai mult de 24 ore lucrătoare de la momentul la care Societatea a luat la cunoștință despre incident.

Ulterior acestei Notificări, DPO este obligat să ia măsurile necesare, în conformitate cu disp.art.33 şi art.34 din RGPD, respectiv măsuri referitoare la Notificarea autorităţii de supraveghere în cazul încălcării securităţii datelor cu caracter personal şi Informarea persoanei vizate cu privire la încălcarea securităţii datelor cu caracter personal.

Compania atestă că DPO trebuie să fie consultat cu promptitudine imediat ce a avut loc o încălcare a securităţii datelor sau un alt incident de natură similară.

În conformitate cu disp.art.38, alin.5 din RGPD, DPO din cadrul TSM SYNERGY SOLUTIONS S.R.L. are obligația de confidențialitate în ceea ce privește îndeplinirea atribuțiilor sale. DPO poate îndeplini și alte atribuții în cadrul TSM SYNERGY SOLUTIONS S.R.L. însă nici una dintre acestea nu implică existența vreunui conflict de interese.

Persoana desemnată DPO răspunde în mod direct şi exclusiv către Preşedintele Consiliului de Administraţie, răspunderea sa fiind limitată în conformitate cu disp.art.38, alin.3 din RGPD.

Persoanele interesate pot contacta DPO din cadrul TSM SYNERGY SOLUTIONS S.R.L. la următoarele date de contact: dpo@tsm-synergy.com .

6.7. Validitatea şi Gestionarea Permanentă a Procedurii Generale:

Versiunea 1 a prezentului document intră în vigoare la data de 02 Mai 2022.

Responsabilul acestei proceduri este DPO, care va revizui prezentul document ori de câte ori va fi necesar.

7. Perioadele de retenție (stocare)

Perioadele de stocare a datelor cu caracter personal sunt specificate în tabelul de mai jos și se aplică pentru toate formatele de înregistrări, adică format hârtie și/sau electronic, cu excepția cazului în care se specifică altfel în prezenta Politică.

DEPARTAMENT	ACTIVITATE DE PRELUCRARE	PERIOADA DE RETENȚIE
MARKETING	Formulare de campanie în format fizic	3 luni, după ce sunt stocate în format electronic
MARKETING	Formulare de campanie în format electronic	3 ani de la data completării originalului
MARKETING	Documente care atestă câștiguri sau premii acordate în baza concursurilor și extragerile la sorți	10 ani de la data încheierii acestora
MARKETING	Apeluri telefonice în scop de	30 de zile

	promovare și marketing	
MARKETING	Informații despre participarea la concursuri cu premii, respectiv premii acordate si procese verbale sau alte documente care atesta acordarea/livrarea premiilor	5 ani de la data finalizării concursului
MARKETING	Informații despre participarea în cadrul unor campanii organizate pe paginile companiei din rețelele de socializare (Facebook, Instagram)	1 an de la data finalizării campaniei
RELAȚII CU CLIENȚII	E-mail primit de la CLIENT pentru formularea unei reclamații	3 ani de la data primirii acestuia în format fizic cât și în format electronic
RELAȚII CU CLIENȚII	E-mail primit de la CLIENT pentru transmiterea unei solicitări în legătură cu activitatea comercială a companiei	3 ani de la data primirii acestuia în format fizic cât și în format electronic. Dacă respectivele e-mailuri nu au impact juridic sau economic important in activitatea companiei, atunci acestea pot fi șterse la intervale mai scurte in funcție de decizia punctuala stabilita in ierarhia interna a organizației.
RELAȚII CU CLIENȚII	E-mail primit de la CLIENT pentru solicitări legate de activitățile de prelucrare a datelor personale în cadrul companiei	3 ani de la data primirii acestuia, atât în format fizic cât și în format electronic
RELAȚII CU CLIENȚII	Baza de date în care stocăm informații despre clienții companiei	În general, până la data solicitării ștergerii datelor sau până la data la care am aflat că datele au devenit inactive. În mod particular, actualizăm această bază de date ori de câte ori avem sau ni se aduce la cunoștință despre modificări ale acestor date și în orice caz, în fiecare an operăm actualizarea bazei de date și eliminăm prin ștergere informațiile care nu mai sunt actuale.
LOGISTICĂ	AWB (Airway Bill) și documente care însoțesc expediția mărfii din depozit către client (dispoziție de livrare)	5 ani
LOGISTICĂ	Aviz de însoțire a mărfii (NIR)	5 ani
RELAȚII DE AFACERI	Contractele încheiate de companie cu furnizori	10 ani de la data încetării contractului
RELAȚII DE AFACERI	Contracte de parteneriat încheiate de companie pentru evenimentele comerciale de promovare organizate de companie	10 ani de la data încetării contractului
RELAȚII DE AFACERI	Cărțile de vizită colectate în cadrul întâlnirilor de afaceri	1 an de la data ultimului contact
RELAȚII DE AFACERI (B2B)	Date personale, precum: numele, funcția și datele de contact ale reprezentanților companiilor cu care colaborăm	Până la data solicitării ștergerii datelor sau până la data la care am aflat că datele au devenit inactive

Pentru informații cu privire la termenele de stocare ale unor activități de prelucrare a datelor personale în cadrul companiei, care nu se regăsesc specificate în prezenta Politică, vă rugăm să transmiteți solicitările dumneavoastră pe adresa de e-mail dpo@tsm-synergy.com sau prin accesarea celorlalte mijloace de comunicare.